



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 6 сентября 2024 № 20

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые
постановления министерства труда
и социального развития Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Порядочную О.В.

Министр

И.Н. Шувалова

Постановление вносит
отдел по делам ветеранов
и нестационарных форм
обслуживания

Приложение
к постановлению министерства
труда и социального развития
Ростовской области

от 16.09.2024 № 20

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области

1. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 20 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана»:

1.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного
регламента предоставления государственной
услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» согласно приложению.».

1.3. В приложении:

1.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.2. В разделе I:

абзац первый изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Областным законом от 18.09.2006

№ 541-ЗС «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области Административных регламентов предоставления государственных услуг и Административных регламентов исполнения государственных функций» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» (далее - государственная услуга).»;

в абзаце первом пункта 2.1 подраздела 2 слова «Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда» и выдача гражданам удостоверения ветерана» заменить словами «Присвоение звания «Ветеран труда»;

абзац двадцать четвертый пункта 3.1 подраздела 3 изложить в редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги также размещается в установленном порядке в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

1.3.3. В разделе II:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Присвоение звания «Ветеран труда».»;

абзац третий подраздела 2 изложить в редакции:

«Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления, а также в части подготовки и принятия распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда».»;

подраздел 3 изложить в редакции:

«3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

присвоение звания «Ветеран труда»;

выдача дубликата удостоверения «Ветеран труда»;

либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги.»;

подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в части получения

дубликата удостоверения ветерана устанавливается с момента обращения заявителя со всеми необходимыми документами до момента уведомления о принятии решения о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда» (дубликата) и составляет не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента поступления документов в ОСЗН.»;

подпункт 6.1.1 пункта 6.1 подраздела 6 дополнить абзацем следующего содержания:

«2) документы, подтверждающие трудовой (страховой) стаж, учитываемый для назначения пенсии, не менее 25 лет для мужчин и 20 лет для женщин или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении.»;

абзац первый пункта 7.1 подраздела 7 изложить в редакции:

«7.1. ОСЗН или МФЦ (с учетом возможности получать сведения, необходимые для предоставления государственной услуги) в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе:»;

подраздел 9 изложить в редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет

в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

в абзаце четвертом подраздела 18 слова «от 10.12.2015 № 3» заменить словами «от 15.12.2023 № 2».

1.3.4. В разделе III:

в подразделе I:

в пункте 1.1:

в подпункте 1.1.1:

в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

в абзаце пятом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

в абзаце четвертом подпункта 1.1.2 слово «выдача» заменить словом «оформление»;

пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Минтруд области осуществляет следующие административные

процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения о присвоении звания «Ветеран труда»:

подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда»;

направление распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом слова «и выдачи удостоверения ветерана» исключить;

в абзаце шестом слова «и выдача удостоверения ветерана» исключить;

в абзаце первом пункта 1.4 слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

в подразделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

абзац четвертый подпункта 2.1.3 изложить в редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином.»;

в подпункте 2.1.4:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

абзац второй изложить в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает лицу, извещенному о присвоении ему звания «Ветеран труда», удостоверение установленного образца в день его прибытия в орган социальной защиты населения.

«Критерием принятия решения является распоряжение минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда».»;

в подпункте 2.2.3 пункта 2.2:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

абзац седьмой изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает дубликат удостоверения ветерана в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.»;

пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения:

2.3.1. Подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда».

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления на присвоение звания «Ветеран труда» в минтруд

области.

Решение о присвоении звания «Ветеран труда» принимается и оформляется распоряжением минтруда области.

Ответственный специалист минтруда области готовит проект распоряжения «О присвоении звания «Ветеран труда».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 рабочих дней со дня поступления представления на присвоение звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Критерием принятия решения является поступление представлений о присвоении звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Результатом административной процедуры является распоряжение министерства труда и социального развития Ростовской области «О присвоении звания «Ветеран труда».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело».

2.3.2. Направление минтрудом области распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда».

Распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется ответственным специалистом минтруда области в соответствующий орган социальной защиты населения.

Критерием принятия решения является подписанное распоряжение минтруда области.

Результатом административной процедуры является направление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело».»;

в пункте 2.4:

в абзаце шестом подпункта 2.4.5 слова «результата предоставления услуги.» заменить словами «уведомления о предоставлении услуги.»;

подпункт 2.4.6 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

«при наличии хотя бы одного из указанных оснований работник органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса подготавливает письмо о невозможности приема документов;».

1.3.5. Приложение № 1 изложить в редакции:

предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»

Руководителю _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица _____

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан,
сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате
его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда», т.к. имею награду -

_____ (указать наименование награды)

и трудовой стаж _____ лет.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

При положительном решении вопроса о присвоении звания «Ветеран труда» прошу выдать результат предоставления услуги следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Подпись _____ « ____ » _____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.».

1.3.6. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»»

Руководителю _____
от _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица _____

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан,
сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате
его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения «ветерана» (для лиц, которым присвоено звание «Ветеран труда»), так как _____

(указать причину)

следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____

Подпись _____ « ____ » _____ г.
(расшифровка подписи) (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.»

1.3.7. Наименование приложения № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда»».

1.3.8. Наименование приложения № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.9. Наименование приложения № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.10. Наименование приложения № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда».

1.3.11. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда»

Кому: _____

Уведомление о присвоении звания «Ветеран труда»

№ _____

Дата _____

Уведомляем, что в соответствии с Областным законом от 18.09.2006 № 541-ЗС «О порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда» в Ростовской области», принятым во исполнение Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», и на основании _____

(реквизиты нормативного правового акта на основании которого присвоено звание «Ветеран труда»)

(ФИО и дата рождения лица, которому присвоено звание «Ветеран труда»)

присвоено звание «Ветеран труда».

Удостоверение можно получить в _____

(наименование органа социальной защиты населения или МФЦ)

по адресу _____

(адрес органа социальной защиты населения или МФЦ)

При себе необходимо иметь паспорт.

*(наименование должности руководителя
 органа социальной защиты населения
 муниципального района или городского
 округ)*

(подпись)

*(ФИО руководителя органа
 социальной защиты населения
 муниципального района или городского
 округ).».*

2. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 19 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)»:

2.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного
 регламента предоставления государственной услуги
 «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» согласно приложению.».

2.3. В приложении:

2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«Административный регламент
 предоставления государственной услуги «Присвоение
 звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.2. В разделе I:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» (далее - административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области Административных регламентов предоставления государственных услуг и Административных регламентов исполнения государственных функций» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Ростовской области» (далее - государственная услуга).»;

в пункте 2.1 подраздела 2:

в абзаце первом слова «Социальная поддержка отдельных категорий граждан в соответствии с принятыми нормативными актами субъекта Российской Федерации (Прием документов граждан для принятия решения о присвоении им звания «Ветеран труда Ростовской области» и выдача гражданам удостоверений ветерана труда Ростовской области)» заменить словами «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области»;

абзац второй после слов «медалью «За доблестный труд на благо Донского края» дополнить словами «медалью Алексея Береста.»;

абзац двадцать четвертый пункта 3.1 подраздела 3 изложить в редакции:

«Информация о предоставлении государственной услуги также размещается в установленном порядке в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере». Размещение и получение указанной информации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».».

2.3.3. В разделе II:

подраздел 1 изложить в редакции:

«1. Наименование государственной услуги

Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».»;

абзац третий пункта 2.1 подраздела 2 изложить в редакции:

«Минтруд области участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, в части осуществления контроля за полнотой и качеством ее предоставления, а также в части подготовки и принятия распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».»;

подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 14 рабочих дней.

Срок предоставления государственной услуги в части получения дубликата удостоверения ветерана устанавливается с момента обращения заявителя со всеми необходимыми документами до момента уведомления о принятии решения о повторной выдаче удостоверения «Ветеран труда Ростовской области» (дубликата) и составляет не более 14 рабочих дней.

Срок предоставления услуги в электронном виде начинается с момента приема и регистрации органом социальной защиты населения электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги исчисляется с момента поступления документов в ОСЗН.»;

пункт 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет:

заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, к которому относятся:

паспорт гражданина Российской Федерации;

удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (военный билет солдата, матроса, сержанта, старшины, прапорщика, мичмана и офицера запаса);

временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации;

документы о награждении орденами или медалями, о присвоении званий либо о награждении иными наградами (один из перечисленных):

Почетная грамота Администрации Ростовской области;

Почетная грамота Губернатора Ростовской области;

звание «Почетный гражданин Ростовской области»;

орден «За заслуги перед Ростовской областью»;

орден Атамана Платова;

медаль ордена «За заслуги перед Ростовской областью»;

медаль «За доблестный труд на благо Донского края»;

медаль Алексея Береста;

знак Губернатора Ростовской области «За ратную службу»;

знак Губернатора Ростовской области «Во благо семьи и общества»;

знак Губернатора Ростовской области «За милосердие и благотворительность»;

знак Губернатора Ростовской области «За безупречную службу»;

знак Губернатора Ростовской области «Во славу донского спорта»;

почетное звание «Трудовая династия Дона»;

Почетная грамота Законодательного Собрания Ростовской области;

памятный знак «За развитие парламентаризма»;

иные звания, учреждаемые Правительством Ростовской области;

трудовую книжку (за периоды до 1 января 2020 года); при отсутствии трудовой книжки или в случае, когда в ней отсутствуют записи об отдельных периодах работы, - письменные трудовые договоры, оформленные в соответствии с трудовым законодательством, действовавшим на день возникновения соответствующих правоотношений, трудовые книжки колхозников, выписки из приказов, лицевые счета и ведомости на выдачу заработной платы, иные документы, которыми в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации подтверждаются периоды иной деятельности, включаемые (засчитываемые) в страховой стаж для установления страховых пенсий; в случаях если в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом трудовая книжка на лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области», не велась, - основную информацию о его трудовой деятельности и трудовом стаже;

в случаях когда после установления страховой пенсии лицо, претендующее на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области», продолжало трудовую деятельность и (или) иную деятельность, и она не учтена при оценке пенсионных прав указанного лица, то дополнительно к документам, указанным в абзаце 24 пункта 6.1 раздела II настоящего регламента, представляется справка с места работы о периоде, в течение которого за данное лицо начислялись страховые взносы на обязательное пенсионное страхование;

личную фотографию (3 см x 4 см).

В случае обращения заявителя через представителя также предоставляются документы, удостоверяющие личность и полномочия представителя (доверенность, оформленная в соответствии с гражданским законодательством, или иной документ, подтверждающий право представителя действовать от имени заявителя).»;

абзац первый подраздела 7 после слов «МФЦ» дополнить словами «(с учетом возможности получать сведения, необходимые для предоставления государственной услуги)»;

подраздел 9 изложить в редакции:

**«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

представление неполного комплекта документов, предусмотренных подразделом 6 раздела II административного регламента;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Не допускается отказ в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги государственной услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не соответствует категории лиц, имеющих право на предоставление услуги;

наличие противоречий или несоответствий в документах (сведениях), необходимых для предоставления услуги, представленных заявителем и (или) полученных в порядке межведомственного взаимодействия;

отсутствие в представленных документах подписей, печатей (при наличии), дат.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, органов социальной защиты населения.»;

в абзаце четвертом подраздела 18 слова «от 10.12.2015 № 3» заменить словами «от 15.12.2023 № 2».

2.3.4. В разделе III:

в подразделе 1:

в пункте 1.1:

в подпункте 1.1.1:

в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

в абзаце пятом подпункта 1.1.1 слово «выдача» заменить словом «оформление»;

в абзаце четвертом подпункта 1.1.2 слово «выдача» заменить словом «оформление»;

пункт 1.2 изложить в редакции:

«1.2. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области»:

подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области»;

направление распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;

в пункте 1.3:

в абзаце первом пункта 1.3 слова «и выдачи удостоверения ветерана труда Ростовской области» исключить;

в абзаце шестом пункта 1.3 слова «и выдача удостоверения ветерана труда Ростовской области» исключить;

в абзаце первом пункта 1.4 слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

в подразделе 2:

в пункте 2.1:

в абзаце первом слово «выдачи» заменить словом «оформления»;

абзацы четвертый и пятый подпункта 2.1.3 изложить в редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней с момента подачи заявления гражданином.

Критерием принятия решения является соответствие документов требованиям, указанным в пункте 6.1 подраздела 6 раздела раздела II административного регламента.»;

в подпункте 2.1.4:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;

абзац второй изложить в редакции:

«Основанием для начала административной процедуры является поступление распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.»;

абзацы десятый и одиннадцатый изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает лицу, извещенному о присвоении ему звания «Ветеран труда Ростовской области», удостоверение установленного образца в день его прибытия в орган социальной защиты населения.

Критерием принятия решения является распоряжение минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области.»»;
в подпункте 2.2.3 пункта 2.2:

в абзаце первом слово «выдача» заменить словом «оформление»;
абзац десятый изложить в редакции:

«Ответственный специалист органа социальной защиты населения выдает дубликат удостоверения ветерана в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления и необходимых документов.»;

пункт 2.3 изложить в редакции:

«2.3. Минтруд области осуществляет следующие административные процедуры при поступлении представления органа социальной защиты населения:

2.3.1. Подготовка и согласование проекта распоряжения минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Основанием для начала административной процедуры является поступление представления на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» в минтруд области.

Решение о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» принимается и оформляется распоряжением минтруда области.

Ответственный специалист минтруда области готовит проект распоряжения «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Общий максимальный срок выполнения административной процедуры – 8 рабочих дней со дня поступления представления на присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области» в минтруд области.

Критерием принятия решения является поступление представлений о присвоении звания «Ветеран труда» в минтруд области.

Результатом административной процедуры является распоряжение министерства труда и социального развития Ростовской области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело».

2.3.2. Направление минтрудом области распоряжения о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Основанием для начала административной процедуры является подписанное распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области».

Распоряжение минтруда области о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в течение одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляется ответственным специалистом минтруда области в соответствующий орган социальной защиты населения.

Критерием принятия решения является подписанное распоряжение минтруда области.

Результатом административной процедуры является направление

распоряжения минтруда области «О присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» в соответствующий орган социальной защиты населения.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - регистрационная карточка в системе «Дело»»;

в абзаце шестом подпункта 2.4.5 пункта 2.4 слова «результата предоставления услуги.» заменить словами «уведомления о предоставлении услуги.»;

пункт 2.4.6 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 3.4 подраздела 3 изложить в редакции:

«при наличии хотя бы одного из указанных оснований работник органа социальной защиты населения в течение 5 рабочих дней с момента регистрации запроса подготавливает письмо о невозможности приема документов»;

2.3.5. Приложение № 1 изложить в редакции:

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания
«Ветеран труда Ростовской области»

Руководителю _____
от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: _____

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица _____

(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)

Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица _____

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного

представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Ростовской области», т.к. имею награду - _____ и трудовой стаж _____ лет, в

(указать наименование награды)

том числе в Ростовской области _____ лет.

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

При положительном решении вопроса о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области» прошу выдать результат предоставления услуги следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

- в органе социальной защиты населения;
- в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);
- по почте;
- посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

Подпись _____

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ Г.

(дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)_____
(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.»

2.3.6. Приложение № 2 изложить в редакции:

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ростовской области»Руководителю _____
от

(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации: _____

Документ, удостоверяющий личность

(наименование)

(серия, номер, кем и когда выдан)

контакт. /рабоч. тел. _____

Сведения о законном представителе или
доверенном лице: __________
(фамилия, имя, отчество)Адрес регистрации законного представителя или
доверенного лица __________
(почтовый адрес места регистрации, пребывания, фактического
проживания)Документ, удостоверяющий личность законного
представителя или доверенного лица_____
(наименование)_____

(серия, номер, кем и когда выдан)
 Документ, подтверждающий полномочия законного
 представителя или доверенного лица

(наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан,
 сведения об организации, выдавшей документ, подтверждающий
 полномочия законного представителя (доверенного лица) и дате
 его выдачи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать дубликат удостоверения «ветерана труда Ростовской области» (для лиц, которым присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области»), так как

_____ следующим способом:
 (указать причину)

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

При отрицательном решении вопроса результат предоставления услуги прошу выдать следующим способом:

в органе социальной защиты населения;

в МФЦ (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ);

по почте;

посредством смс-информирования (возможно только при подаче заявления и документов в МФЦ).

К заявлению прилагаю следующие документы*:

1. _____
2. _____

Подпись _____
 (расшифровка подписи)

«__» _____ Г.
 (дата)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
 зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ (дата приема заявления)

_____ (подпись специалиста)

 (линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

* При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.»

2.3.7. Наименование приложения № 3 изложить в редакции:

«Приложение № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.8. Наименование приложения № 4 изложить в редакции:

«Приложение № 4 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.9. Наименование приложения № 5 изложить в редакции:

«Приложение № 5 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.10. Наименование приложения № 6 изложить в редакции:

«Приложение № 6 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Присвоение звания «Ветеран труда Ростовской области».

2.3.11. Дополнить приложением № 7 следующего содержания:

«Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Присвоение звания «Ветеран труда
Ростовской области»

Кому: _____

Уведомление о присвоении звания «Ветеран труда Ростовской области»

№ _____

Дата _____

Уведомляем, что в соответствии с Областным законом Ростовской области от 20.09.2007 № 763-ЗС «О ветеранах труда Ростовской области», и на основании _____

_____ (реквизиты нормативного правового акта на основании которого присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области»)

_____ (ФИО и дата рождения лица, которому присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области»)

присвоено звание «Ветеран труда Ростовской области».

Удостоверение можно получить в _____

_____ (наименование органа социальной защиты населения или МФЦ)

по адресу _____

_____ (адрес органа социальной защиты населения или МФЦ)

При себе необходимо иметь паспорт.

_____ (наименование должности руководителя органа социальной защиты населения муниципального района или городского округ)

_____ (подпись)

_____ (ФИО руководителя органа социальной защиты населения муниципального района или городского округ).».

Исполняющий обязанности
 начальника отдела по делам
 ветеранов и нестационарных
 форм обслуживания



К.В. Скнарина